

๑.ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครให้ถูกต้อง
ครบถ้วน หากเขียนโปรดยื่นด้วย
ตัวบรรจง
๒.ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

เลขประจำตัวผู้สมัคร



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

ใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองราชบุรี

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมือง
ราชบุรี จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ คือ ข้าพเจ้า

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

สถานะภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ชื่อคู่สมรส.....

☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา.....วุฒิที่ได้รับ.....ตั้งแต่-ถึง(เดือน-ปี).....

สถานศึกษา.....วุฒิที่ได้รับ.....ตั้งแต่-ถึง(เดือน-ปี).....

สถานศึกษา.....วุฒิที่ได้รับ.....ตั้งแต่-ถึง(เดือน-ปี).....

ประวัติการทำงาน

ชื่อบริษัท/ห้างร้าน/หน่วยงาน.....

สถานที่ตั้ง.....

ตำแหน่ง.....

อาชีพและสถานที่ทำงาน

☐

ว่างงาน

กำลังศึกษาต่อ (โปรดระบุ).....

☐

อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

กอง.....แผนก/ฝ่าย.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร วุฒิ.....

สาขาหรือวิชาเอก.....ชื่อสถานศึกษา.....

จังหวัด.....วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา.....

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ข้อความที่ข้าพเจ้าแสดงไว้ในใบสมัครนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า
ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัคร ฯ นำมาขึ้นแล้ว ☐ หลักฐานถูกต้อง ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ หลักฐานมีปัญหาคือ.....	ค่าธรรมเนียมการสมัคร (เมื่อสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้วจะไม่จ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น) ☐ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ()	ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
วันที่...../...../.....	ลงวันที่.....
	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน ()

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ		
ได้ตรวจสอบผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายนี้แล้วเห็นว่า		
() มีคุณสมบัติครบถ้วน		
() ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....		
.....		
.....		
.....		
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถจำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส เอกสารทางทหาร สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง/หรือประสบการณ์การทำงานตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร