



ประกาศเทศบาลเมืองราชบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองราชบุรี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองราชบุรี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองราชบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๗ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**สำนักปลัดเทศบาล**

- งานสอบสวนและดำเนินการทางวินัย

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

**สำนักช่าง**

-งานสาธารณูปโภค

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

- งานรักษาความสะอาด

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมถึงรายละเอียดลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ปรากฏตาม ภาค ผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

**๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางเทศบาล (ก.ท.) กำหนดสำหรับพนักงานเทศบาล

/(๕)ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### **หมายเหตุ**

- สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว.๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนมาก ที่ มท. ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

#### **๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### **๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลเมืองราชบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลกำหนด โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ข. ดังนี้

##### **พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

##### **พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปฏิบัติตามความเหมาะสมของตำแหน่งตามที่เทศบาลเมืองราชบุรีกำหนดขึ้น
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

##### **พนักงานจ้างทั่วไป**

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

#### **๕. เกณฑ์การตัดสิน**

สำหรับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### **๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เฉพาะในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองราชบุรี (บริเวณชั้น ๒ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองราชบุรี) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๓๒๑๓๑๒

### **๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลไว้ด้านหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าเป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ส.ต.๙) (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล , ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- (๙) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานภาครัฐหรือส่วนราชการ หรือองค์กรเอกชนที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงาน (ฉบับจริง) ในตำแหน่งที่สมัครประเภทผู้มีทักษะซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๑๐) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กรมขนส่งกำหนด สำหรับผู้สมัครตำแหน่งประเภทผู้มีทักษะซึ่งยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน จำนวน ๑ ฉบับ (รายละเอียดปรากฏตาม ภาค ผผนวก.ก)

(๑๑) หนังสือยินยอมจากหน่วยงานหรือส่วนราชการอนุญาตให้สอบสำหรับข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

### **๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เงินค่าธรรมเนียมการสมัครนี้จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว

### **๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลเมืองราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองราชบุรี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

### **๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบ**

เทศบาลเมืองราชบุรีจะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองราชบุรี ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองราชบุรี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี (โดยใช้วิธีการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรที่เทศบาลเมืองราชบุรีกำหนดซึ่งมีความจำเป็นเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง) ดังนี้

**ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป  
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

- เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลเมืองราชบุรี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองราชบุรี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

**๑๒. การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศนี้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีใดๆ อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นแต่ได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

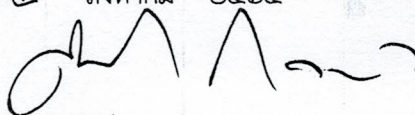
(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่แต่งตั้งตามลำดับที่ได้ลำดับที่ ๑

**๑๓. การจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**

เทศบาลเมืองราชบุรี จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะรายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรีให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ชัย พิศาลผล)

นายกเทศมนตรีเมืองราชบุรี

ภาคผนวก ก.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง  
และอัตราค่าตอบแทน

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด งานสาธารณูปโภค สำนักช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนราชการหรือตามคำสั่ง หรือ  
แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง (ตามแผนอัตรากำลัง  
๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อัตราค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

.....

ภาคผนวก ก.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง  
และอัตราค่าตอบแทน

.....

**ประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)  
**ตำแหน่ง** พนักงานขับรถยนต์  
**สังกัด** งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติงานหน้าที่ขับรถยนต์ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา พร้อมดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์เพื่อทำรายการปรับปรุงซ่อมแซมหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ไม่จำกัดวุฒิ

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและชำนาญงานในหน้าที่เคยปฏิบัติงานในด้านนี้ มาแล้ว โดยต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติงานจากหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชนซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

-ได้รับใบอนุญาตขับขี่ไม่ต่ำกว่าประเภท ๒

**ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

**อัตราค่าตอบแทน** - ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

.....

ภาคผนวก ก.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง  
และอัตราค่าตอบแทน

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนราชการหรือตามคำสั่ง หรือ  
แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง (ตามแผนอัตรากำลัง  
๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อัตราค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

.....

ภาคผนวก ก.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง  
และอัตราค่าตอบแทน

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ  
สังกัด งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รับรองขยะมูลฝอยการนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อัตราค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

.....



## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖</li> <li>- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕</li> </ul> <p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ประมวลกฎหมายอาญา</li> <li>- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</li> </ul> <p>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ ความรู้</li> <li>๓.๒ ความสามารถ</li> <li>๓.๓ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน</p> <p>โดยวิธีสอบข้อเขียน</p> <p>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p>
<p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์</b></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ มีทักษะในตำแหน่งที่สมัคร</li> <li>๑.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul> <p>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ความรู้</li> <li>๒.๒ ความสามารถ</li> <li>๒.๓ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีทดสอบปฏิบัติ</p> <p>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p>
<p><b>พนักงานจ้างทั่วไป</b></p> <p>๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ความรู้</li> <li>๑.๒ ความสามารถ</li> <li>๑.๓ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</li> </ul>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p>